

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE  
PREVISTO DALL'ART. 26 DELLA LEGGE REGIONALE 09.05.1986, N. 22**

**TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE FIRMATI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE**

<b>1</b>	<b>Istanza</b> indirizzata all'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Famiglia e Politiche sociali – Servizio 4 Albi – Gestione e Vigilanza - Palermo – Via Trinacria, 34/36 – sottoscritta dal legale rappresentante, con firma autenticata, nella quale dovrà essere precisata la tipologia del servizio per la quale si richiede l'iscrizione EMAIL - PEC;
<b>2</b>	Copia autenticata dell' <b>atto di costituzione</b> e del relativo <b>Statuto</b> , muniti degli estremi di registrazione in carta legale ove dovuto;
<b>3</b>	Prospetto dimostrativo dei <b>mezzi finanziari</b> disponibili finalizzati all'attuazione dei fini statutari e per gli enti tenuti, copia dell'ultimo bilancio;
<b>4</b>	Elenco degli <b>amministratori</b> con le generalità complete;
<b>5</b>	Elenco dei <b>soci</b> , completo delle generalità e mansioni;
<b>6</b>	<b>Dichiarazione</b> sostitutiva di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, avente come oggetto l'impegno da parte dell'ente ad utilizzare gli operatori per numero e profili professionali come previsto dagli standard organizzativi.
<b>7</b>	<b>Solo per la richiesta di iscrizione da presentare dopo l'autorizzazione al funzionamento, elenco</b> degli operatori utilizzati, come previsto dal relativo standard organizzativo, specificando che gli stessi <b>non risultano soci o dipendenti di altri enti aventi medesime finalità</b> ;
<b>8</b>	<b>Atto deliberativo</b> del Consiglio di Amministrazione ed Organo Amministrativo collegiale dal quale risultino:  a) le <u>generalità complete del rappresentante legale</u> dell'ente autorizzato a riscuotere le quietanze in nome e per conto dell'Ente; b) l'impegno a rispettare, per i dipendenti, le <u>norme contrattuali</u> e assicurative vigenti; c) l'assicurazione dell'espletamento dell' <u>assistenza continuativa</u> per 12 mesi all'anno o per periodi inferiori in relazione al tipo di servizio; d) la disponibilità di operare in <u>collaborazione</u> con i servizi pubblici territoriali; e) la disponibilità di un locale per la <u>segreteria</u> organizzativa (indicare ubicazione); f) la disponibilità di <u>mezzi di trasporto</u> all'uopo attrezzati (indicare il tipo); g) la disponibilità di assicurare l' <u>assistenza sanitaria</u> con medico di fiducia.
<b>9</b>	Copia dell' <b>ultimo verbale di revisione</b> valido effettuata ai sensi dell'art. 3 del D.l.vo C.P.S. 14 dicembre 1947, n. 1577 (solo per le società Cooperative).

*Servizio 4– Albi – Gestione e Vigilanza*

**Inoltre, per l'iscrizione di enti che intendono svolgere assistenza mediante strutture di tipo aperto e/o residenziale è necessario produrre:**

a) <b>planimetria</b> dei locali, su carta da disegno non lucida, in scala 1/100, con l'indicazione di ciascun ambiente della <u>destinazione, superficie e cubatura</u> ; -
b) <b>relazione tecnica</b> , redatta da un tecnico di fiducia dell'ente iscritto all'albo professionale, che dovrà sottoscrivere anche la planimetria di cui al punto a); La relazione dovrà <u>evidenziare analiticamente che i singoli ambienti</u> , di cui alla planimetria allegata, siano <u>corrispondenti agli standard</u> (DD.PP.Reg. del 29-06-1988, del 16-05-2013, del 31-03-2015) nel rapporto struttura/ente; dovrà altresì contenere informazioni in ordine alla <u>normativa antincendio</u> – <u>abbattimento barriere architettoniche</u> – <u>conformità impianto elettrico alle norme di sicurezza L. 46/90</u> ; -
c) titolo di <b>disponibilità della struttura</b> ; -
d) <b>tabella dietetica</b> approvata dall' A.S.P.
<b>N.B.</b> Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – Autocertificazione della comunicazione antimafia resa dal Presidente dell'organizzazione, dal Legale Rappresentante e da tutti i titolari di cariche sociali all'interno dell'organizzazione, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011 n. 159.
<b>N.B.</b> DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.lgs 101/2018 DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.